



Forum: Propositions de logiciels

Topic: MyOffice Standard Home Edition (Fr)

Subject: Re: MyOffice Standard Home Edition (Fr)

Publié par: Kentaurus

Contribution le : 09/12/2023 09:15:44

Option pour trier les cellules A > Z ou Z > A dans Spreadsheet :

1. Sélectionnez une plage de cellules qui contiendra toutes les données à filtrer et trier.
2. Dans la barre d'outils, dans la section Données, cliquez sur Bouton "Trier et filtrer" (sous forme d'entonnoir)
3. Pour filtrer les données, cliquez sur la flèche dans la cellule supérieure de la colonne dans laquelle vous souhaitez filtrer les données et sélectionnez un mode de tri.

Voilà, à toutes fins utiles 😉